

*Programa de Estudio
Currículum Nacional
Área Comunicación*

Plan Específico

Tercer
Curso

Plan
Específico



Fundamentación del Área

El Área de Comunicación, correspondiente al Plan Específico del Bachillerato Científico con énfasis en Letras y Arte, se fundamenta en la necesidad de afianzar la competencia comunicativa de los/as alumnos/as que elijan esta modalidad, de manera a incorporarse efectivamente a una carrera de educación superior vinculada con estudios lingüísticos y artísticos.

En ese sentido, el área ofrece espacios para afianzar las capacidades relacionadas a la utilización de los recursos verbales en la recepción y producción lingüístico-comunicativa, por medio del desarrollo de conceptos, procedimientos y actitudes que orienten el aprendizaje del análisis y la elaboración de discursos orales y escritos.

En esta etapa de formación de los/as estudiantes, conviene fortalecer sus destrezas y habilidades comunicativas, pues éstas se constituyen en herramientas fundamentales en el proceso de su preparación académica y profesional.

Y, en efecto, el área permitirá la profundización de las capacidades desarrolladas en el Plan Común de este Bachillerato, en un sentido de mayor verticalidad en la concreción de las habilidades lingüístico-comunicativas, que ayudarán a los/as estudiantes a encontrar respuestas significativas ante sus motivaciones e intereses hacia los estudios humanísticos en particular.



Descripción del Área

El área de Comunicación está constituida por Análisis del Discurso, Comunicación Oral y Comunicación Escrita, estudios lingüísticos relacionados a partir del concepto de competencia comunicativa.

En la primera, se incluyen capacidades referentes al análisis y la reflexión sobre las intenciones comunicativas de los diferentes tipos de discursos orales y escritos, como los textos publicitarios, instruccionales, periodísticos, humorísticos, literarios y retóricos.


Comunicación Oral presenta habilidades a ser trabajadas según las estrategias comunicativas orales y los tipos de textos a ser desarrollados tales como la oratoria, la entrevista, el foro, el simposio, la conferencia y la tertulia, para el tercer curso.


En Comunicación Escrita se desarrollan las estrategias comunicativas escritas como la redacción y la composición de diversos tipos de textos tales como los de intención literaria, textos publicitarios, instruccionales, jurídico-administrativos, periodísticos, argumentativos y científicos.

Las capacidades correspondientes a Análisis del Discurso, Comunicación Oral y Comunicación Escrita serán desarrolladas en las lenguas castellana y guaraní.

Objetivos orientados al logro de Competencias Generales del Área

Se espera que los/as estudiantes que han optado por el énfasis en Letras y Arte del Bachillerato Científico, al concluir su etapa de formación y de acuerdo con sus diferencias individuales:

-  Analicen textos orales y escritos para reconocer sus intenciones comunicativas y el contexto en que se producen.

-  Produzcan textos orales y escritos para expresar sus intenciones comunicativas según contextos determinados.



*Análisis del
Discurso*



Fundamentación

El Análisis del Discurso, en el 3º curso del Bachillerato Científico con énfasis en Letras y Arte, brinda múltiples posibilidades de análisis textual, diferentes a las tradicionales, pues presenta estrategias para identificar e interpretar específicamente las intencionalidades y finalidades comunicativas de los/as hablantes o escritores/as, expresadas en textos de variada tipología y enmarcadas en un contexto pragmático determinado.

En un mundo cada vez más dominado por la excesiva carga de informaciones, en el que los/as alumnos/as están en permanente contacto con una variada tipología de textos orales y escritos, éstos/as han de ser entrenados/as para analizar e interpretar los mismos, aplicando reglas textuales basadas en el establecimiento de interrelaciones entre elementos referenciales dentro del texto, y entre el texto y el contexto.

Por lo tanto, este enfoque exige la consideración no sólo de la Lingüística sino que involucra conceptos y procedimientos relacionados con la Sociolingüística, la Psicolingüística, la Teoría de la Comunicación, la Pragmática y la Teoría de los Actos de Habla; disciplinas que se convirtieron, desde hace unas décadas hasta el presente, en sustentos teórico-prácticos primordiales para la recepción y el análisis de variedad de discursos orales y escritos.

Análisis del Discurso ofrece así un espacio específico para que los/as estudiantes realmente consideren al texto como unidad global de análisis, según lo predicen los nuevos paradigmas textuales.

En síntesis, la relevancia de la propuesta consiste, fundamentalmente, en que plantea la interpretación de los discursos a partir de sus usos sociales, las funciones que cumplen y, sobretodo, las necesidades y los intereses expuestos por el/la emisor/a en el momento de elaborarlos y expresarlos.

Finalmente, las estrategias sugeridas posibilitarán a los/as alumnos/as el desarrollo de capacidades que les ayudarán para desenvolverse en diversos ámbitos de interacción humana: en lo académico, en lo laboral y en las relaciones sociales.



Descripción

En el Bachillerato Científico con énfasis en Letras y Arte, se aborda el Análisis del Discurso desde una perspectiva integradora de las capacidades de percepción y procesamiento de informaciones. La decisión curricular asumida considera el tratamiento, tanto de los textos orales como de los escritos.

En ese marco conceptual, los contenidos de Análisis del Discurso para el 3° curso de la Educación Media se organizan según el desarrollo de capacidades asociadas a la tipología de textos orales y escritos seleccionada para su estudio en este curso. Así mismo, la organización de los contenidos se realiza conforme a las capacidades que integran estrategias específicas del Análisis de Discurso, las cuales se refieren a destrezas y habilidades semánticas y pragmáticas de interpretación textual.

En el detalle de contenidos, las capacidades a ser desarrolladas para el Análisis del Discurso se presentan en forma correlativa con unidades temáticas y objetivos de unidades. En este programa se presentan cuatro unidades temáticas: dos correspondientes a los tipos de textos (orales y escritos) y dos a las estrategias aplicadas en el análisis del discurso oral y en el análisis del discurso escrito.

Las capacidades mencionadas integran habilidades y destrezas referidas a conceptos, procedimientos y actitudes necesarios para que los/as estudiantes desarrollen su competencia en el Análisis del Discurso.


La distribución de capacidades en este programa no implica una secuencia que necesariamente deba respetarse en la implementación de los procesos didácticos. El/la profesor/a de Análisis del Discurso deberá reorganizar las capacidades de acuerdo con los objetivos que se propone. En el capítulo de Sugerencias Metodológicas se ofrece un ejemplo de integración de capacidades en un proyecto de aula.


Finalmente, este programa presenta algunas orientaciones para la evaluación del aprendizaje de los/as estudiantes, las cuales se refieren, fundamentalmente, a los procedimientos de recolección y procesamiento de datos que den cuenta del grado de desarrollo de las competencias específicas propias del Análisis del Discurso.



Objetivos Generales orientados al desarrollo de Competencias Específicas


Las capacidades desarrolladas en Análisis del Discurso orientarán a los/as estudiantes del 3° curso del Bachillerato Científico con énfasis en Letras y Arte a ser competentes para:


-  Utilizar estrategias semánticas y pragmáticas en la interpretación de los actos de habla presentes en textos orales, atendiendo la situación comunicativa, la tipología y el contexto en que se producen.

-  Utilizar estrategias semánticas y pragmáticas en la interpretación de las intenciones comunicativas de textos escritos, atendiendo la tipología de los mismos y el contexto en que se producen.





Detalle de Contenidos

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
<p>Tipología de textos orales</p>	<p> Reconocer los rasgos característicos de determinados textos orales que evidencian los actos de habla expresados en los mismos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características y funciones del TEXTO PUBLICITARIO ORAL. • Distingue las implicancias de la variación del tono de voz en las intenciones comunicativas expresadas en los textos publicitarios orales. • Diferencia textos publicitarios según el público a los que son destinados. • Identifica los mensajes más frecuentes expresados en los textos publicitarios. • Critica los aspectos positivos y negativos de los textos publicitarios orales y sus aportes para el desarrollo moral de las personas. • Distingue las características y funciones del TEXTO INSTRUCCIONAL ORAL. • Distingue los elementos paratextuales que intervienen en la enunciación del texto instruccional oral y sus implicancias en la intencionalidad y funcionalidad comunicativa. • Analiza los actos de habla característicos de los textos instruccionales. • Identifica las estrategias de progresión que ha utilizado el enunciador del texto instruccional para indicar sus intenciones comunicativas. • Identifica las características del DISCURSO PERIODÍSTICO ORAL. • Interpreta las creencias y actitudes del periodista con respecto al tema que aborda en su discurso. • Identifica las ideas ejes sobre las que el periodista aborda el tema que trata en su discurso. • Analiza las intencionalidades de textos periodísticos que tratan temas sobre la familia, el medio ambiente y los derechos humanos. • Identifica las variaciones del discurso de un mismo periodista atendiendo sus interlocutores. • Analiza los actos de habla característicos de un texto periodístico oral.

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características de TEXTOS HUMORÍSTICOS ORALES. • Especifica el uso de las expresiones connotativas en los textos humorísticos orales y sus implicancias. • Infiere las implicancias de la organización y la progresión del texto humorístico en la expresión de las intenciones comunicativas. • Analiza el uso de elementos paralingüísticos en la enunciación de los textos humorísticos orales. • Reflexiona sobre el impacto de los textos humorísticos en la dimensión afectiva de las personas.
<p>Tipología de textos escritos</p>	<p> Analizar las intenciones comunicativas y la funcionalidad de los textos escritos de determinada tipología.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características y las intenciones de los TEXTOS PUBLICITARIOS. • Reconoce la incidencia de la superestructura y la macroestructura de textos publicitarios en sus intenciones comunicativas. • Diferencia los conceptos e intenciones comunicativas de avisos, mensajes, propagandas y textos publicitarios. • Identifica las intenciones sociológicas, ideológicas y políticas en textos publicitarios escritos. • Distingue características y funciones de los TEXTOS PERIODÍSTICOS según su finalidad sociocultural y política. • Clasifica los géneros periodísticos según sus intenciones comunicativas. • Identifica los estilos discursivos de periodistas de nuestro medio. • Analiza las intenciones comunicativas en los titulares de periódicos, atendiendo el orden de las palabras, la idea global que presenta, el tamaño de la letra, su ubicación, la diferencia con otros periódicos en cuanto al tratamiento del mismo tema. • Analiza en textos de la prensa escrita las relaciones semánticas existentes entre los tópicos desarrollados en los artículos editoriales y las columnas policiales.

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none">• Analiza en TEXTOS LITERARIOS las intenciones comunicativas y estéticas en el uso de recursos literarios como la aliteración, la metáfora, la hipérbole, el hipérbaton, la paráfrasis, las preguntas retóricas, etc.• Contrasta los estilos discursivos utilizados por dos o más narradores en sus obras.• Diferencia en discursos literarios las intenciones implícitas en el uso de las técnicas de paratextualidad, hipertextualidad, metatextualidad y architextualidad.• Analiza el mensaje implícito contenido en TEXTOS HUMORÍSTICOS.• Relaciona la superestructura del texto humorístico leído con sus intenciones comunicativas.• Discrimina en historietas y chistes la verdad, la falacia, el absurdo, la caricatura, el escarnio.• Analiza, en chistes leídos, los recursos discursivos empleados para evidenciar la discriminación de género, clase social, política y de nacionalidad, la caricaturización de personas y las costumbres socioculturales.• Interpreta en historietas o cómics las intenciones comunicativas evidenciadas a través del uso de los signos de admiración en los globos de viñetas, el uso de palabras onomatopéyicas e imágenes sobresaltadas y en expresiones exageradas de algunos rasgos físicos de los personajes.• Analiza en DISCURSOS RETÓRICOS los recursos lingüísticos de persuasión.• Interpreta las intenciones comunicativas evidenciadas en un discurso político o en otro tipo de discurso.• Discrimina en un discurso político o de otro tipo, las intenciones comunicativas de la preceptiva oratoria tradicional: exordium, narratio, argumentatio y peroratio.

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
<p>Estrategias de análisis de discursos orales</p>	<p> Aplicar habilidades y destrezas para interpretar las intencionalidades comunicativas expresadas a través de textos orales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza las implicancias del tono de voz, de la acentuación y de la tonalidad en la expresión de las intenciones comunicativas. • Percibe las intenciones comunicativas del hablante a través de los movimientos corporales que éste realiza. • Percibe las intenciones comunicativas asociadas al uso de palabras de cortesía (hola, por favor, gracias, adiós, verdad?, mba'eteko, mba'éichapa, ndeguápapa, dioselopage). • Reflexiona acerca de las implicancias comunicativas derivadas del uso de palabras conectoras en el texto (bien, ahora bien, bueno, de acuerdo, de todos modos, sabes, ya veo, áça katu, kóina, upévare, upevére, etc.) • Predice el contenido del discurso oral a partir de un fragmento del mismo. • Identifica expresiones que indican aceptación o rechazo en el discurso realizado. • Analiza las fórmulas de inicio del discurso oral y las implicancias de las mismas en las intenciones comunicativas. • Interpreta las implicancias de la expresión del tiempo para indicar la veracidad o certeza con respecto a un hecho. • Interpreta las implicancias de la expresión del aspecto (verbal en castellano y guaraní, y nominal en guaraní) para indicar la sucesión de los hechos enunciados en el discurso. • Interpreta la expresión del modo (verbal en castellano y guaraní, y nominal en guaraní) para gramaticalizar la visión del enunciador con respecto a lo que enuncia. • Reconoce fórmulas y estrategias de persuasión que ha utilizado el enunciador del discurso oral. • Identifica expresiones utilizadas en la conversación para desentenderse del interlocutor. • Analiza las fórmulas o estrategias utilizadas para el cambio de turnos en una conversación. • Analiza las intenciones comunicativas expresadas a través de la repetición y de otros recursos de focalización del discurso.

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none"> • Comprende las connotaciones de ciertas expresiones utilizadas en el discurso oral y el sentido en que se las utilizó en ese texto. • Interpreta las intenciones comunicativas evidenciadas a través del uso de la cohesión catafórica. • Caracteriza la deixis como recurso de anclaje del texto en su contexto. • Relaciona la situación comunicativa en que se produce el discurso con el uso de la cohesión exofórica.
<p>Estrategias de análisis de textos escritos</p>	<p> Reconocer las características textuales que evidencian las intenciones comunicativas en textos escritos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Activa los conocimientos previos con respecto a los mecanismos de comprensión textual. • Analiza las implicancias de sus conocimientos previos para la interpretación de contenidos y mensajes de los textos escritos. • Juzga la información proporcionada en discursos escritos. • Analiza, en textos escritos, la funcionalidad de lexemas relacionados en una cadena semántica, a través de la aplicación de técnicas de cohesión léxico-gramatical como la anáfora, la catáfora, la recurrencia, la paráfrasis, la sinonimia y la hiponimia. • Reconoce en textos expresiones que denotan <i>duda</i> a través del uso de signos ortográficos como los puntos suspensivos, los paréntesis o a través de preguntas directas e indirectas incorporadas en el discurso escrito. • Percibe en textos escritos las relaciones dialógicas de transtextualidad. • Analiza las intenciones comunicativas de los recursos transtextuales en los textos literarios, periodísticos y argumentativos. • Relaciona en textos escritos los constituyentes de la oración y el tipo de estructura discursiva en que están contenidos: declarativa, interrogativa, exclamativa o imperativa. • Reconoce en sus propios textos elaborados el uso de recursos pragmáticos como las implicaturas, las presuposiciones, las ironías y las falacias.

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none"> • Percibe en discursos escritos la aplicación del principio de cooperación para lograr el interés, la simpatía y la atención del lector. • Contrasta en textos escritos el significado lingüístico (denotación), el significado referencial y el significado intencional del emisor (connotación) • Argumenta las intenciones de uso de expresiones simbólicas, giros oscuros o ambigüedades en textos escritos. • Identifica los actos de habla en textos escritos evidenciados especialmente con el uso de los pronombres personales, verbos y adverbios. • Analiza los “mensajes subliminales” de las propagandas que aparecen en textos leídos. • Reconoce las intenciones del uso de un determinado mecanismo de progresión textual en un discurso escrito. • Planifica, implementa y evalúa proyectos de lectura y análisis de diversos tipos de textos.



Consideraciones Metodológicas

Análisis del Discurso desarrolla habilidades muy específicas de comprensión de textos orales y escritos, abordadas desde las perspectivas semántica y pragmática, razón por la cual, las sesiones de clase de esta disciplina exigen la utilización de textos auténticos, vale decir, aquellos que tienen una funcionalidad real y que cumplen con un determinado cometido en la sociedad.

Los textos auténticos orales que se pueden utilizar en las clases de Análisis del Discurso son: conversaciones espontáneas, entrevistas o debates grabados de la radio o la televisión, propagandas radiales o televisivas, grabaciones de discursos políticos o académicos, grabaciones de textos de presentación de personas o productos, etc.

Por su parte, los textos auténticos escritos que pueden ser útiles en las clases de Análisis del Discurso son: los textos periódicos, en los que se pueden analizar las noticias, las propagandas, etc.; las revistas, las pancartas, los afiches, las cartas comerciales, textos literarios, informes, discursos, etc.

Los conceptos, procedimientos y actitudes integrados en las capacidades propias del Análisis del Discurso deben ser organizados en los Proyectos de Aula. La organización de dichas capacidades se puede realizar desde diversas perspectivas:

- a. **En torno a un tipo de texto** que se constituye en eje temático del proyecto.
- b. **En torno a un tema de interés social, político, cultural, etc.**, que podría motivar el análisis de los textos. En este sentido, se podrían analizar, por ejemplo, las variaciones de sentido de una misma noticia según las empresas periodísticas que la difunden, la presencia de la música tropical en la sociedad paraguaya, las estrategias de intervención social en los sectores económicamente carenciados, la opinión social acerca de la gestión de los políticos, etc.
- c. **En torno a contenidos o temas relacionados al área transversal del currículum.** Para la organización de contenidos en torno a un tipo de texto, se propone el siguiente ejemplo de integración de capacidades:

Objetivo:

- ☞ Desarrollar habilidades relacionadas con la interpretación de las intenciones comunicativas en los titulares de periódicos.

Capacidades /Contenidos:

- ☞ Percibe las intenciones comunicativas en el titular de un periódico, atendiendo el orden en que aparecen las palabras, la idea global que transmite, el tamaño de letra, su ubicación en la página, la diferencia con titulares de otros medios de prensa, en cuanto al tratamiento del mismo tema.
- ☞ Analiza las intenciones comunicativas en el uso de la técnica de la intertextualidad en titulares de periódicos y revistas.
- ☞ Juzga la información proporcionada en textos periodísticos.
- ☞ Argumenta las intenciones de uso en textos escritos de expresiones simbólicas, giros oscuros o ambigüedades.
- ☞ Identifica los actos de habla en textos escritos evidenciados especialmente con el uso de los pronombres personales, verbos y adverbios.

Para la organización de contenidos en torno a temas que podrían motivar el análisis de textos, se propone el siguiente ejemplo de integración de capacidades:

<i>Presencia de la música tropical en la sociedad paraguaya</i>
Objetivos: <ul style="list-style-type: none">☐ Reflexionar acerca de las variaciones generacionales en la percepción social con respecto a la música tropical en el Paraguay.☐ Analizar los actos de habla más frecuentes en la música tropical.
Capacidades /Contenidos: <ul style="list-style-type: none">☐ Analiza las intenciones comunicativas expresadas a través de la repetición y de otros recursos de focalización del discurso.☐ Comprende las connotaciones de ciertas expresiones utilizadas en el discurso oral y el sentido en que se las utilizó en el texto.☐ Identifica expresiones que indican aceptación o rechazo en el discurso realizado.☐ Analiza las implicancias del tono de voz, de la acentuación y de la tonalidad en la expresión de las intenciones comunicativas.☐ Reconoce fórmulas y estrategias de persuasión que ha utilizado el enunciador.

El papel del docente en las clases de Análisis del Discurso debe ser el de orientador y guía en los procesos de reflexión y búsqueda de las intenciones comunicativas enunciadas en el texto. Debe procurar desarrollar las capacidades de análisis textual en sus alumnos/as y deberá evitar interferir en el proceso de interpretación textual de sus estudiantes.

Por su parte, los/as estudiantes deben participar en la selección de los temas a ser abordados en clase, procurando que los mismos sean del interés de la mayoría, de modo que todos/as los/as compañeros/as puedan intervenir en la discusión y sistematización de las ideas.

En cuanto a los materiales didácticos, para un mejor abordaje metodológico, las clases de Análisis del Discurso requerirán, además de los textos auténticos, los equipos tecnológicos adecuados para la difusión de esos textos: equipos de vídeo, reproductor de casetes, retroproyector, etc.



Criterios de Evaluación

Las informaciones respecto al desarrollo de las competencias específicas correspondientes al Análisis del Discurso serán procesadas con fines diagnósticos, formativos y sumativos.

Los datos recabados en la evaluación diagnóstica servirán para la toma de decisiones en el proceso de elaboración de proyectos de aula pertinentes. Por su parte, en lo que respecta a la evaluación formativa, los resultados acerca del nivel de desarrollo de las competencias específicas del Análisis del Discurso, servirán de base para la retroalimentación de contenidos o el afianzamiento de otros considerados como logrados.

La dimensión sumativa de la evaluación será abordada desde dos perspectivas complementarias: Por un lado, la evaluación de las competencias generales desarrolladas en el área Lengua, Literatura y sus Tecnologías (del plan común), cuyo resultado aportará el 30% de la calificación final del/la estudiante en Análisis del Discurso; por otro lado, la evaluación de las competencias específicas de esta disciplina, cuyo resultado aportará el restante 70% de la calificación final.

Los instrumentos recomendados para recabar datos acerca del desarrollo de las competencias específicas por parte de los/as estudiantes de Análisis del Discurso son:

- a. **Pruebas de ensayo o de composición:** Los/as alumnos/as podrán elaborar informes, ensayos, descripciones, relatos y otros que los/as docentes creen convenientes, a partir de la audición de textos orales o la lectura de textos escritos. En el texto elaborado deben aplicar habilidades, destrezas y actitudes que demuestren el grado de su interpretación de las intenciones comunicativas del texto escuchado o leído.
- b. **Pruebas objetivas:** Los/as alumnos/as deberán resolver ítems relacionados con la comprensión y aplicación del contenido de un texto oral o escrito. Éstos se referirán a las habilidades, destrezas y actitudes desarrolladas en los procesos de enseñanza – aprendizaje.

Las pruebas de ensayo o las objetivas serán aplicadas después del análisis de los textos orales o escritos.

Para la valoración de las pruebas de ensayo o de las pruebas objetivas, el/la profesor/a deberá elaborar sus indicadores de logros, los cuales deberán constituirse, fundamentalmente, en referencias de logros de las competencias específicas del Análisis del Discurso.

*Comunicación
Oral*



Fundamentación

La Comunicación Oral en el tercer curso del Bachillerato con énfasis en Letras y Arte afianzará la capacidad de la expresión oral en castellano y en guaraní, de forma a cooperar, significativamente, en el logro de la competencia comunicativa que facilite el acceso de los/as estudiantes a la educación superior. En ese sentido, esta disciplina se presenta como un importante espacio de aprendizaje del discurso oral, a través del entrenamiento constante y sistemático de las técnicas apropiadas para el desarrollo de esta capacidad lingüística.

El desarrollo de las capacidades orales requiere motivación permanente, ejercitación continua y tiempo específico para su fortalecimiento, pues sólo así se podrá alcanzar la competencia lingüístico – comunicativa que implica saber utilizar, entre otros recursos, los conocimientos y las habilidades verbales; así como manifestar actitudes positivas en la interacción con los demás.

En nuestra sociedad, el buen dominio de la expresión oral es sumamente valorado: Las personas que “saben hablar” tienen mayores posibilidades de sobresalir en cualquier rol que desempeñe; mientras más alta sea su función, mayor es la exigencia social hacia el uso y conocimiento del lenguaje oral.

En el proceso de formación de jóvenes líderes, forjadores del presente y del futuro de nuestro país, no se puede obviar el aspecto que guarda relación con el discurso oral, el cual forma parte de la formación integral de la persona. En suma: la lengua oral constituye una poderosa herramienta de trabajo y de relacionamiento interpersonal en la búsqueda de una sociedad cada vez más armónica.



Descripción

Comunicación Oral se organiza en las siguientes unidades temáticas: Tipología textual y Estrategias de comunicación oral.

La unidad de **Tipología textual** presenta contenidos esenciales que servirán para comprender las estructuras propias que caracterizan a los diversos tipos de textos orales a fin de desarrollar las capacidades y habilidades de producción de textos similares.

Las técnicas seleccionadas para este curso son: **la oratoria, la entrevista, el foro, el simposio, la conferencia y la tertulia.**

En la unidad de **Estrategias de comunicación oral** se explicitan las diversas habilidades de la expresión oral referidas a conceptos, procedimientos y actitudes relacionadas con la **coherencia textual, cohesión textual, vocabulario, corrección gramatical, estilos lingüísticos, elementos paralingüísticos y uso de recursos auxiliares**, los que serán abordados desde una perspectiva pragmático-comunicativa.

La distribución de las capacidades en dos unidades temáticas es solamente a objeto de organizarlas de manera lógica y secuenciada. Para desarrollo de las mismas en procesos de aula, deberán ser integradas a partir de un centro de interés. Una propuesta de integración se presenta en el capítulo Consideraciones Metodológicas de este programa.



Objetivo General orientado al desarrollo de Competencias Específicas


Las capacidades desarrolladas en Comunicación Oral orientarán a los/as estudiantes del 3° curso del Bachillerato con énfasis en Letras y Arte a ser competentes para:

- ☞ Producir textos orales que evidencien las intenciones comunicativas y sean coherentes con el contexto comunicacional.




Detalle de Contenidos

Unidades	Objetivos de	Capacidades
----------	--------------	-------------

temáticas	unidad	
Tipología Textual	 Emplear caracteres propios que particularizan a textos orales determinados.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las características de la ORATORIA. • Identifica los propósitos de la oratoria. • Analiza las cualidades propias del orador. • Identifica las clases de discurso. • Emplea diferentes formas de discurso: leído, improvisado y memorizado. • Selecciona una clase de oratoria para su práctica y presentación: fúnebre, sagrada, política o comercial. • Organiza sus ideas considerando el tema y la estructura propia del discurso. • Manifiesta actitud convincente acerca de las ideas que presenta. • Produce discursos sobre temas referentes a situaciones familiares, ambientales, sociales y económicos. • Identifica los propósitos de la ENTREVISTA. • Reconoce la estructura propia de la entrevista. • Clasifica la entrevista según el ámbito social en que se produce. • Organiza lógicamente el formato textual de la entrevista a realizar. • Cumple el papel de entrevistador o entrevistado. • Maneja adecuadamente el tiempo en una entrevista. • Manifiesta consideración y respeto hacia el entrevistado. • Adecua la entrevista en caso de surgir un tema interesante no previsto. • Reconoce las características del FORO. • Identifica las finalidades del foro. • Selecciona los temas a ser abordados en un foro. • Organiza el espacio de interacción según las características del foro. • Interactúa en un marco de respeto, cooperación y compromiso. • Interviene con ideas lógicas y coherentes en el foro.

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none"> • Manifiesta interés en el curso que sigue el foro.

		<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce características del SIMPOSIO. • Identifica finalidades del simposio. • Organiza su alocución en forma lógica y secuenciada. • Presenta ideas y comentarios sobre el tema expuesto, con seguridad y solvencia. • Argumenta sus puntos de vista en forma precisa y crítica. • Manifiesta actitud responsable en el rol que le corresponde desempeñar. • Reconoce las características de la CONFERENCIA. • Identifica la estructura propia de una conferencia. • Realiza investigaciones previas sobre el tema a presentar. • Organiza las ideas a ser presentadas en la conferencia. • Demuestra dominio del tema que expone. • Expresa las ideas de manera lógica e interesante manteniendo la atención del público. • Manifiesta equilibrio entre la espontaneidad y la seriedad, rasgos propios de esta técnica. • Identifica las características de la TERTULIA. • Participa activa y espontáneamente en una tertulia. • Aporta informaciones relevantes que ayuden en el desarrollo del tema. • Manifiesta solidaridad y cooperación durante la charla. • Acepta ideas diferentes a la propia con respecto al tema tratado.
Estrategias de comunicación oral	 Aplicar técnicas y tácticas propias de la expresión oral en diversos contextos comunicativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Produce discurso con secuencia lógica y ordenada. • Considera el propósito comunicativo en el desarrollo de su expresión oral. • Utiliza diferentes procedimientos de progresión textual: progresión con tema constante, progresión lineal, progresión con temas derivados, etc.

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none"> • Emplea las diversas funciones de lenguaje en la producción textual.

		<ul style="list-style-type: none"> • Aplica el principio de cortesía en la interacción oral: normas de generosidad, tacto, aprobación, modestia, acuerdo y simpatía. • Aplica la máxima de cantidad: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dice todo y sólo lo que debe decir, con precisión y calidad. ✓ Evita las interferencias, las tautologías y las implicaturas innecesarias. • Aplica la máxima de relevancia: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contextualiza su discurso considerando los conocimientos previos sobre el tema y las informaciones nuevas transmitidas. ✓ Evita la desviación temática o contenidos ajenos al tema tratado. ✓ Evita supuestos, informaciones ya conocidas e informaciones contradictorias. • Aplica la máxima de modo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evita ambigüedades y juegos de palabras. • Utiliza con propiedad y corrección los conectores que enumeran, ejemplifican, adicionan, indican secuencia, causa y otros. • Aplica procedimientos de sustitución léxica a través del uso de pronombres demostrativos, relativos e indefinidos; del adverbio pronominal y de los sinónimos. • Utiliza la repetición léxica como recurso enfático y cohesivo. • Considera el cotexto y el contexto situacional en su producción textual. • Utiliza convenientemente la elipsis en sus producciones orales. • Emplea la deixis temporal, espacial y pronominal en sus funciones endofórica y exofórica. • Utiliza en sus alocuciones los elementos de polifonía textual. • Aplica con coherencia las marcas de enunciación (tiempo, espacio y modo) • Produce textos acordes a las funciones lingüístico-comunicativas requeridas en el contexto.
Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none"> • Aplica el principio de cooperación considerando el objeto común de la interacción

		<p>oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manifiesta a través de producciones discursivas las intenciones, las implicaturas y los sobreentendidos. • Expresa sus sentimientos evitando la discriminación sexista, sociolingüística y racista. • Considera los ámbitos y la conexión establecida entre los/as interlocutores/as en su producción textual. • Aplica el estilo directo e indirecto en las producciones textuales. • Realiza desplazamientos y movimientos, acordes al tipo de intervención oral. • Utiliza convenientemente el espacio físico disponible en la presentación de su producción oral. • Emplea expresiones faciales, gestos y mímicas acordes con las intenciones comunicativas. • Utiliza convenientemente el tiempo en las intervenciones orales. • Dirige la mirada a su interlocutor/a o al auditorio. • Expone con fluidez sus ideas. • Utiliza la entonación y el énfasis durante las intervenciones orales, según sus intenciones comunicativas. • Emplea el ritmo apropiado en sus alocuciones. • Utiliza amplio repertorio léxico en su discurso oral. • Adecua su vocabulario a las diferentes situaciones comunicativas orales en las que le corresponde intervenir. • Utiliza términos técnicos de acuerdo al tema abordado. • Evita la utilización de vocablos ofensivos, agresivos o discriminatorios en su producción oral. • Aplica en sus producciones orales nuevos vocablos aprendidos.
--	--	--

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none"> • Produce enunciados orales respetando las reglas de concordancia morfosintáctica.

		<ul style="list-style-type: none"> • Acentúa las expresiones que desea destacar en su discurso oral. • Utiliza los diferentes tiempos verbales, los modos y los aspectos. • Emplea convenientemente las formas no personales del verbo y las construcciones perifrásticas. • Asume la importancia de expresar sus ideas siguiendo las normativas morfosintácticas preestablecidas. • Utiliza un estilo acorde al ámbito comunicativo en el que interviene. • Emplea recursos retóricos tales como metáfora, metonimia, hipérbole, hipérbaton, personificaciones y otros. • Evita las repeticiones innecesarias. • Evita el queísmo, el dequeísmo, el leísmo, el cosismo y otros vicios del lenguaje. • Demuestra equilibrio en el uso de los códigos verbales y no verbales. • Reflexiona sobre sus producciones identificando errores y aciertos. • Utiliza materiales o imágenes que facilitan la presentación de la producción oral. • Emplea adecuadamente los recursos que sirven para señalar (regla, lápiz y otros) durante la exposición oral. • Manifiesta consideración hacia sus interlocutores al presentar materiales o imágenes como apoyo visual de su discurso oral.
--	--	--



Consideraciones metodológicas

El enfoque metodológico propuesto para el desarrollo de la Comunicación Oral es el comunicativo, el cual prioriza el uso de la lengua en sus diversas funciones sociales.

Se debe brindar a los/as estudiantes la posibilidad de participar activamente en diversas situaciones que exigen el uso formal del lenguaje oral. Esta posibilidad no debe darse sólo en el salón de clase, sino también en otros contextos.

Para ello, la institución educativa puede promover la participación de los/as estudiantes en:

- ☞ La preparación, gestión y difusión de actividades culturales o lúdicas que conlleven una interacción sana y positiva entre los miembros de la comunidad educativa;
- ☞ La creación de un programa radial que funcione en los recesos;
- ☞ La organización de concursos de declamación y trabalenguas;
- ☞ La realización de reportajes, entrevistas; y
- ☞ La participación en los consejos de curso.

Todo esto propiciará la realización de reflexiones y planteamientos acerca de temas o situaciones que afectan las diferentes realidades sociales, además de dialogar acerca de las necesidades propias de la adolescencia.

Es necesario utilizar métodos de trabajo que distribuyan las intervenciones orales de la manera menos unidireccional posible, propiciando el diálogo de los/as alumnos/as con el/la profesor/a y de los/as alumnos/as entre sí.

En la elaboración del proyecto de aula deben integrarse los contenidos planteados en las dos unidades temáticas de este programa en torno a un centro de interés.

Los contenidos transversales deberán ser considerados en los procesos de planificación del proyecto de aula. Los mismos pueden desarrollarse a través de las diferentes habilidades orales aplicadas en el análisis de la realidad social, de la trascendencia de la persona, del desarrollo sostenible del ambiente, de los valores familiares, etc.

Las capacidades de Comunicación oral pueden ser organizadas e integradas a partir de una técnica, como se ilustra en el siguiente ejemplo:

Tipo de texto: La oratoria
Centro de Interés: Influencia del rock and roll en la violencia juvenil.
Habilidades propias del discurso: <ul style="list-style-type: none">☐ Reconoce las características de la ORATORIA.☐ Emplea un discurso improvisado.☐ Organiza sus ideas sobre el centro de interés propuesto, considerando la estructura propia del discurso.☐ Manifiesta actitud convincente acerca de las ideas que emite.
Coherencia textual: <ul style="list-style-type: none">☐ Produce discurso con secuencia lógica y ordenada.
Cohesión textual: <ul style="list-style-type: none">☐ Utiliza con propiedad y corrección los conectores que enumeran, ejemplifican, adicionan, indican secuencia, causa y otros.
Elementos paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none">☐ Emplea expresiones faciales, gestos y mímicas acordes con las intenciones comunicativas.☐ Utiliza convenientemente el tiempo en las intervenciones orales.☐ Dirige la mirada a su interlocutor o al auditorio.
Vocabulario: <ul style="list-style-type: none">☐ Utiliza amplio repertorio léxico en su discurso oral.☐ Adecua su vocabulario oral a la situación comunicativa de oratoria.
Corrección gramatical: <ul style="list-style-type: none">☐ Utiliza los diferentes tiempos verbales, el modo y el aspecto en su discurso.☐ Emplea convenientemente las formas no personales del verbo y las construcciones perifrásticas.
Estilos lingüísticos: <ul style="list-style-type: none">☐ Utiliza estilo acorde a un discurso.
Uso de recursos auxiliares: <ul style="list-style-type: none">☐ Utiliza materiales o imágenes que facilitan la presentación de la producción oral.☐ Demuestra consideración hacia sus interlocutores al presentar materiales o imágenes como apoyo visual de su discurso oral.



Criterios de evaluación

En consonancia con el enfoque metodológico propuesto, la evaluación de las capacidades y destrezas relacionadas con la competencia oral se realiza a través de actividades propias de la expresión oral en situaciones reales.

El procedimiento de evaluación adecuado a la naturaleza de la disciplina es la observación directa. Esta técnica proporciona información importante sobre el desarrollo de aprendizaje de los/as estudiantes para que, de acuerdo con los fines evaluativos, se tomen decisiones de retroalimentación de los procesos o se determine la calificación del desempeño.

La observación debe realizarse teniendo en cuenta un conjunto ordenado de indicadores que proporcionen referencias claras y evidentes sobre la actuación de los/as alumnos/as. Se sugiere la aplicación de la coevaluación y la autoevaluación con el objeto de obtener la apreciación de los/as alumnos/as sobre su propio desempeño y el de su compañero/a.

La evaluación formativa debe integrar todo el proceso y servirá para orientar el desarrollo de las clases hacia la optimización de los resultados de la producción oral.

En cuanto a la evaluación sumativa, ésta será abordada desde dos perspectivas complementarias: por un lado, la evaluación de las competencias generales desarrolladas en el área Lengua, Literatura y sus Tecnologías (del plan común) cuyo resultado aportará el 30% de la calificación final del estudiante en Comunicación Oral; por otro lado, la evaluación de las competencias específicas de esta disciplina, cuyo resultado aportará el restante 70% de la calificación final.

Tercer
Curso

Plan
Específico



Comunicación Escrita



Fundamentación

La incorporación de Comunicación Escrita en el tercer curso del Bachillerato Científico con énfasis en Letras y Arte obedece a la necesidad de que los/as alumnos/as afiancen su competencia comunicativa, especialmente en lo referente a las capacidades de producción escrita. La exigencia es mayor atendiendo el perfil de salida de los estudiantes de este énfasis, los que precisan de un dominio de las macrohabilidades de escritura para tener mayores posibilidades de interacción social, de acceso a la educación superior y al mundo laboral.

Además de fortalecer la competencia comunicativa, se pretende que los/as alumnos/as desarrollen el pensamiento crítico, creativo y productivo a través de la escritura. Por consiguiente, esta disciplina ofrecerá espacios para el entrenamiento de los/as estudiantes en la producción de textos escritos auténticos, los que posteriormente les ayudarán a responder con eficiencia los requerimientos actuales de la sociedad letrada.

Comunicación Escrita se presenta como una propuesta que enfatiza los aspectos cognitivos y discursivos presentes en el proceso de producción de textos escritos. Estos aspectos están relacionados con el paradigma de construcción de ideas, que implica dos facetas: la de generar el pensamiento a través de la lengua y la estructuración del mismo para su emisión de acuerdo a las necesidades comunicativas pertinentes para el contexto. En ese sentido, la disciplina plantea un corpus teórico práctico enmarcado en los paradigmas constructivista, comunicativo y pragmático, de tal forma a lograr la eficiencia en la producción escrita.

En suma, la disciplina coadyuvará en la formación integral del/la alumno/a en los dominios cognoscitivo, motriz y afectivo por medio de las diversas estrategias de aprendizaje que surgen con la capacidad de procesar la información y reflejarla en la escritura de textos



Descripción

Comunicación Escrita, al igual que Análisis del Discurso y Comunicación Oral, corresponde al Plan Específico del Bachillerato Científico con énfasis en Letras y Arte. Se incorpora en el

último año del Bachillerato y pretende apoyar la formación lingüístico-comunicativa de los/as estudiantes, reforzando, específicamente, las capacidades para la producción escrita.

Se organiza en **dos unidades temáticas**: Tipología de textos escritos y Estrategias de comunicación escrita.

La unidad **Tipología de textos escritos** contiene un listado de capacidades organizadas de acuerdo con los diferentes tipos de textos que han sido seleccionados para el tercer curso, en coherencia con las tipologías abordadas en Comunicación Oral y Análisis del Discurso. Éstos son: **el literario, el publicitario, el instruccional, el científico, el periodístico, el jurídico-administrativo y el argumentativo.**

Las clases de Comunicación Escrita serán talleres de creación de estos tipos textuales, aplicando diversas estrategias de producción escrita, en un ambiente que propicie la autonomía, la responsabilidad, la cooperación y la ayuda mutua entre los/as estudiantes.

La unidad **Estrategias de comunicación escrita** contiene un listado de capacidades referidas a conceptos, procedimientos y actitudes que el/la alumno/a debe desarrollar para la construcción de textos según las convencionalidades propias de cada tipología.

Estas estrategias escritas se organizan en torno a factores como: **cohesión, coherencia, corrección gramatical, estilos lingüísticos, progresión temática, elementos paratextuales y adecuación textual.**

El listado de capacidades que brinda este programa requiere de selección e integración en




Objetivo General orientado al desarrollo de Competencias Específicas

Las capacidades desarrolladas en Comunicación Escrita orientarán a los/as estudiantes del 3° curso del Bachillerato con énfasis en Letras y Arte a ser competentes para:

- ☞ Producir textos escritos que evidencien las intenciones comunicativas y sean coherentes con el contexto comunicacional.



Detalle de Contenidos


Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
Tipología de textos escritos	 Evidenciar sus actos de habla	• Elabora TEXTOS CON INTENCIÓN LITERARIA considerando los géneros y subgéneros literarios

	<p>aplicando las características propias de determinados textos escritos.</p>	<p>tradicionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercala en sus cuentos creados pasajes descriptivos, narrados y dialogados. • Elabora cuentos, poemas y obras de teatro breves considerando la superestructura y macroestructura de los mismos. • Incorpora en sus creaciones estéticas recursos literarios como imágenes sensoriales, metáfora, hipérbole, hipérbaton y otros. • Aplica en sus producciones escritas las técnicas de transtextualidad. • Crea textos que pertenecen a las hibridaciones genéricas: el graffiti, las historietas y el guión. • Inventa textos pertenecientes a los géneros literarios modernos como el pastiche, el testimonio y el homenaje. • Aplica los recursos y estrategias de cohesión léxico-gramatical, de progresión temática, de adecuación lingüística y de estilística en la producción de textos con intención estética. • Elabora TEXTOS PUBLICITARIOS atendiendo su superestructura y macroestructura textual. • Produce avisos y afiches aplicando la función apelativa y el modo imperativo. • Crea propagandas y textos publicitarios atendiendo las características, estructura y función específica de cada tipo de texto. • Elabora TEXTOS INSTRUCCIONALES. • Inventa recetas de cocina atendiendo el formato textual. • Elabora instructivos para analizar y crear textos. • Redacta instrucciones para armar objetos o realizar actividades. • Reflexiona acerca de los procesos cognitivos seguidos para la redacción de textos instructivos.
--	---	---

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none"> • Produce TEXTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS. • Redacta textos comerciales y administrativos como carta de solicitud, de oferta y circular, acta, memorándum, informe, currículum vitae,

		<p>otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexiona sobre los pasos seguidos para la redacción de cada documento. • Practica en un marco lúdico la elaboración de documentos usados en el sector público, privado o formas mixtas de ambos sectores: decretos, resoluciones, juicios y memorias. • Elabora TEXTOS PERIODÍSTICOS atendiendo los estilos discursivos de cada género. • Redacta noticias referentes a hechos sociales, políticos, educativos, económicos, culturales y otros. • Utiliza en sus redacciones el vocabulario técnico apropiado a cada tipo de noticia desarrollada. • Aplica la estructura correcta en la elaboración de noticias, entrevistas, artículos editoriales y de divulgación, carta abierta, crónicas, comentarios. • Planifica, implementa y evalúa proyectos referidos a la producción de periódicos o revistas escolares. • Produce TEXTOS ARGUMENTATIVOS. • Aplica la superestructura y macroestructura correspondiente en la elaboración de ensayos. • Expresa ideas y opiniones en forma cohesiva, coherente, y adecuada gramaticalmente. • Elabora un esquema adecuado de ideas y un título sugerente según la temática desarrollada en el ensayo. • Produce con originalidad textos argumentativos sobre los derechos humanos, el ecosistema, las libertades públicas y otros de interés de los estudiantes. • Reelabora sus textos según sugerencias de otros.
--	--	---

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none"> • Elabora discursos escritos sobre política, educación, economía, cultura, sociedad y medio ambiente considerando las partes de la oratoria tradicional (exordio, narratio, argumentatio y peroratio)

		<ul style="list-style-type: none"> • Emplea en la elaboración de discursos argumentativos estrategias de progresión temática: lineal, con tema constante, con salto temático y con temas derivados. • Elabora TEXTOS CIENTÍFICOS. • Aplica las características y la estructura propia de los textos científicos en sus redacciones de este carácter. • Redacta informes científicos de actividades y procedimientos realizados sobre matemáticas, física, química y otras disciplinas.
Estrategias de comunicación escrita.	<p> Aplicar habilidades y destrezas propias de la redacción en la producción de textos escritos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecua sus escritos al ámbito y a las funciones comunicativas. • Aplica el proceso de composición: hacer planes, generar ideas, formular objetivos, elaborar el texto, revisar la escritura y presentar la producción final. • Evita la desviación temática en su producción escrita. • Evita informaciones innecesarias o contradictorias. • Elabora textos que presenten coherencia semántica entre sus partes. • Estructura los párrafos o estrofas considerando el tema y la cantidad de información que transmite. • Produce textos claros y precisos. • Aplica estrategias metacognitivas en el análisis de su propia producción escrita. • Utiliza en su producción escrita estrategias de conexión oracional como los signos de puntuación, los elementos referenciales y correferenciales. • Utiliza los recursos de polifonía textual como la intertextualidad, la paratextualidad y otros. • Establece relaciones de tipo semántico entre el texto y las oraciones.

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza los conectores causales, temporales, conjuntivos, adversativos, disyuntivos y otros. • Aplica los marcadores discursivos que denoten inicio, cierre, adición, continuación, síntesis y

		<p>otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza la deixis temporal, espacial y nominal en sus producciones escritas. • Expone sus ideas de manera clara y progresiva. • Utiliza tipología de letra acorde al tipo de texto escrito que produce. • Aplica la superestructura de diferentes tipos de textos en su producción escrita. • Utiliza convenientemente el espacio, los colores, las imágenes en textos que lo requieran. • Aplica distintos estilos de organización de textos convencionales: Bloque, semibloque y bloque extremo. • Aplica distintos estilos de puntuaciones en la producción de textos convencionales: Puntuación abierta, cerrada y estándar. • Utiliza el subrayado, la cursiva, la negrita, las comillas, el sombreado y otros como recursos que resalta o enfatiza. • Aplica pautas de organización y presentación de textos escritos: márgenes, sangría, encabezado, pie de página, membrete, paginación, títulos y subtítulos, etc. • Aplica normas de estructuraciones sintácticas propias del castellano y del guaraní en la producción de textos escritos. • Aplica las normas ortográficas establecidas. • Establece concordancia entre palabras y frases en su redacción. • Emplea convenientemente las formas no personales del verbo y las construcciones perifrásticas. • Emplea con corrección gramatical los sustitutos lexicales como los pronombres reflexivos, relativos, posesivos, indefinidos y demostrativos.
--	--	---

Unidades temáticas	Objetivos de unidad	Capacidades
		<ul style="list-style-type: none"> • Reflexiona sobre la corrección de su propia producción escrita. • Aplica la repetición léxica como recurso enfático.

		<ul style="list-style-type: none">• Utiliza amplio repertorio léxico en su producción escrita.• Adecua su vocabulario al contexto comunicativo.• Evita la utilización de vocablos agresivos u ofensivos.• Aplica nuevos vocablos aprendidos.• Juzga en sus propias producciones el nivel léxico utilizado.• Contextualiza su discurso considerando los conocimientos y los intereses del receptor.• Adecua su producción al tipo textual seleccionado.• Utiliza registro adecuado al contexto y a los propósitos comunicativos.• Evita la reiteración de vocablos en un mismo párrafo.• Utiliza diversos recursos retóricos en la producción de textos con intención literaria.• Evita vicios del lenguaje como el queísmo, el dequeísmo, el laísmo, el leísmo y el loísmo.• Manifiesta interés por mejorar su estilo.
--	--	---



Consideraciones Metodológicas

El desarrollo de las competencias específicas de la Comunicación Escrita se facilitará con la aplicación de enfoques, métodos y técnicas con orientación comunicativa.

La producción de textos escritos es un proceso lento y exige mucha concentración, por lo que se sugiere la creación de un ambiente propicio para dejar fluir la creatividad, que esté libre de tensiones y presiones internas o externas de tal modo que permita la redacción de textos con más libertad.

La Comunicación Escrita implica procesos que involucran actividades en grupo e individuales. Es importante destacar la producción colectiva de trabajos escritos, de tal modo a incentivar la vivencia de valores como la tolerancia, respeto por la diferencia, trabajo cooperativo, etc.

Es fundamental la lectura de textos modelos como input de la producción escrita, pues brindan una visión acerca de la superestructura y la macroestructura propias de los tipos de textos que en este curso serán estudiados.

Un proceso de escritura implica los siguientes pasos:

- a. **La preescritura:** En este momento se deben realizar las actividades motivadoras de la escritura, tales como la lectura de textos modélicos y/o textos sugerentes para la redacción, la reflexión sobre temas de interés y que activen la necesidad de escribir textos diversos, etc.
- b. **La escritura:** En este momento se aplican las estrategias que ayuden a la buena producción textual, así como la evaluación de los resultados, fundamentalmente el análisis de los errores para la reescritura.
- c. **La post escritura:** Este paso es muy importante para estimular nuevas producciones. Así mismo, se constituye en un espacio de comunicación de las producciones realizadas a través de su edición y publicación.

El proyecto de aula de Comunicación Escrita puede organizarse a partir de una tipología textual o de un centro de interés.

Siendo el eje de contenidos la **tipología textual**, se podría organizar de la siguiente manera:

Tipo de texto: TEXTOS INSTRUCCIONALES**Capacidades:**

- ☞ **Analiza** las características de los textos instruccionales.
 - ☞ **Inventa** recetas de cocina atendiendo el formato textual.
 - ☞ **Reflexiona** acerca de los procesos cognitivos seguidos para la redacción de textos instructivos.
-
- ☞ **Evita** la desviación temática en su producción escrita.
 - ☞ **Utiliza** en su producción escrita estrategias de conexión oracional como los signos de puntuación, los elementos referenciales y correferenciales.
 - ☞ **Utiliza** tiempos y modos verbales que denoten orden, incitación, apelación.
 - ☞ **Adecua** su vocabulario al contexto comunicativo.
 - ☞ **Aplica** las normas ortográficas establecidas.
 - ☞ **Reflexiona** sobre la corrección de su propia producción escrita.

Siendo el eje de contenidos un **centro de interés**, se podría organizar de la siguiente manera:

Centro de interés: Elección de miembros del centro de estudiantes.**Capacidades:**

- ☞ **Produce** afiches aplicando la función apelativa y el modo imperativo.
- ☞ **Crea** propagandas atendiendo las características, estructura y función específica de este tipo de texto.
- ☞ **Adecua** sus escritos al ámbito y a las funciones comunicativas.
- ☞ **Utiliza** tipología de letra acorde al tipo de texto escrito que produce.
- ☞ **Utiliza** convenientemente el espacio, los colores y las imágenes.
- ☞ **Emplea** convenientemente las formas no personales del verbo y las construcciones perifrásticas.
- ☞ **Evita** la utilización de vocablos agresivos u ofensivos.
- ☞ **Manifiesta interés** por mejorar su estilo.



Criterios de Evaluación

La evaluación de Comunicación Escrita se referirá a la recolección de datos acerca del desarrollo de las competencias específicas en los/as estudiantes y la toma de decisiones

consecuentes. En ese sentido, la evaluación diagnóstica debe realizarse al inicio del curso, así como al inicio del desarrollo de cada clase, de tal modo que la propuesta didáctica tenga la pertinencia debida.

La evaluación formativa debe integrar todo el proceso y servirá para orientar el desarrollo de las clases hacia la optimización de los resultados de la producción escrita.


En cuanto a la evaluación sumativa, ésta será abordada desde dos perspectivas complementarias: Por un lado, la evaluación de las competencias generales desarrolladas en las áreas Lengua, Literatura y sus Tecnologías (del plan común) y Comunicación (del plan específico) cuyo resultado aportará el 30% de la calificación final del estudiante en Comunicación Escrita; por otro lado, la evaluación de las competencias específicas de esta disciplina cuyo resultado aportará el restante 70% de la calificación final.

El procedimiento evaluativo más pertinente para comprobar el logro de las competencias específicas de Comunicación Escrita es el análisis de tarea, pues permite determinar los errores y trabajarlos sistemáticamente hasta que salga un texto escrito digno de edición. Este procedimiento implica para el docente atender todo el proceso, es decir, controlar el desarrollo de la tarea de escritura de manera permanente, detectar los aspectos débiles de la producción y orientar la reescritura.

En la producción, escrita los errores deben considerarse como consecuencias normales del proceso de construcción de textos en el que se aplican tanto las estrategias aprendidas como las surgidas a partir de su propia motivación y expectativas de escritura. Estos errores deben ser detectados, problematizados y llevados a la reflexión de tal modo a mejorar la producción escrita que finalmente será presentada para la evaluación. Para que esta evaluación reúna las condiciones de pertinencia y validez, es preciso que el/la profesor/a construya los indicadores de calidad en cuanto a la producción escrita en los diferentes momentos de control.



Glosario

 **Actos de habla:** clase específica de acción que se realiza cuando se habla o se escribe. Es la unidad mínima de comunicación.

- 📖 **Anáfora:** relación de correferencia que un término, generalmente pronominal, guarda con otro aparecido con anterioridad.
- 📖 **Análisis del discurso:** es la parte de la lingüística que determina las reglas que rigen la producción de las series de oraciones estructuradas, tanto en forma oral como escrita.
- 📖 **Catáfora:** referencia progresiva o anticipatoria de una expresión por parte de un elemento, generalmente un demostrativo.
- 📖 **Claridad:** cualidad principal de una buena dicción que consiste en producir discursos en los que el mensaje no presenta ambigüedad.
- 📖 **Coherencia:** conjunto de relaciones entre los componentes de un enunciado que confiere unidad textual a éste, cualquiera sea su extensión.
- 📖 **Cohesión:** es el modo como los componentes de la superficie textual se conectan entre sí, en una secuencia lineal, por medio de señales de dependencia de diferentes clases.
- 📖 **Competencia comunicativa:** se refiere no solamente a la habilidad de aplicar correctamente las reglas gramaticales de una lengua y formar oraciones estructuralmente adecuadas, sino también saber cuándo y dónde dichas oraciones pueden decirse y a quién.
- 📖 **Comprensión oral:** capacidad de decodificar mensajes orales.
- 📖 **Comunicación no verbal:** todo aquello que transmite o lleva algún significado no expresado por medio de palabras, como los movimientos del cuerpo, la voz, los objetos, el tiempo y la distancia.
- 📖 **Comunicación oral:** comunicación verbal en el que el hablante utiliza la voz para expresar sus ideas y sentimientos.

-
- ☞ **Contexto:** situación física, ambiental o psicológica que se vive en el momento de la comunicación.

 - ☞ **Deixis:** mostración por medio de determinados recursos lingüísticos (partículas, morfemas, etc.) de un elemento situado en el contexto de enunciación.

 - ☞ **Discurso:** es una construcción conceptual, una generalidad bajo la cual es posible agrupar un conjunto de textos que comparten rasgos comunes. En este material se toma como sinónimo de Texto.

 - ☞ **Eje:** elemento organizador de los contenidos, procedimientos y actitudes esbozados en el currículum.

 - ☞ **Elipsis:** omisión en un enunciado de uno o más elementos oracionales con un contenido consabido por los interlocutores porque dicho contenido se desprende directamente de la estructura lingüística del enunciado.

 - ☞ **Énfasis:** recurso expresivo por que se destaca una parte del enunciado para concentrar sobre ella la atención del receptor. Consiste en aplicar vitalidad a la voz para destacar aquellas frases que llevan lo esencial del mensaje, las ideas principales que deseamos que los escuchas recuerden.

 - ☞ **Enfoque:** conjunto de asunciones valorativas en relación con la naturaleza del aprendizaje y la enseñanza de la lengua y la literatura.

 - ☞ **Enfoque comunicativo:** aquel que enfatiza la función básica de la lengua como el elemento que la transmite y obtiene información, y, que a la vez, cumple determinadas funciones de interacción.

 - ☞ **Escarnio:** burla que se hace con el propósito de afrentar, ofender, humillar.

 - ☞ **Estilo directo:** forma de reproducir un enunciado manteniendo literalmente su expresión así como los datos referenciales y deícticos del momento en que se emitió.

-
- 📖 **Estilo indirecto:** forma de reproducir una narración, un diálogo, un texto mediante la inclusión de subordinantes.
 - 📖 **Falacia:** engaño, fraude o mentira. Hábito de emplear falsedades.
 - 📖 **Graffiti:** es un medio sincrético y transcultural donde se pueden fusionar la palabra y la imagen, o los juegos con los aspectos gráficos del lenguaje.
 - 📖 **Guión:** es un género mediático audiovisual donde conviven, al igual que en el teatro, dos tipos de textos: A la izquierda, el que da indicaciones sobre espacio, tiempo, encuadre, etc.; a la derecha, los parlamentos de los personajes.
 - 📖 **Hibridaciones genéricas:** consiste en que un mismo texto pertenece a varios géneros o participa de varios rasgos genéricos al mismo tiempo.
 - 📖 **Hipertextualidad:** consiste en las relaciones de imitación, transformación entre los textos, en las cuales uno actúa como hipotexto, y otro como hipertexto (reelaboración) y también entre un texto y un estilo.
 - 📖 **Hipotexto:** obra que sirve de base en la reelaboración o imitación de un texto.
 - 📖 **Historieta:** es un texto que participa del arte y del periodismo al mismo tiempo, combinando imágenes y lenguaje en un relato constituido por cuadros discontinuos.
 - 📖 **Homenaje:** es un apócrifo textual que disimula su condición de copia.
 - 📖 **Implicatura:** se refiere a lo que el hablante quiere dar a entender de forma no explícita al oyente.
 - 📖 **Implicito:** dicese de todo elemento no explícito o subyacente.
 - 📖 **Interferencia:** transposición de un rasgo fonético, fonológico, morfológico, sintáctico o léxico de una lengua en estado de latencia a otra en la que se realiza el enunciado.

- 📖 **Intertextualidad:** son citas, alusiones de un texto dentro de otro.
- 📖 **Macroestructura:** es la que da cuenta del contenido global de un discurso. Equivale a *tema* y se puede formalizar en diferentes niveles.
- 📖 **Máximas:** principios previos del bien hablar que guardan relación con el emisor y el receptor.
- 📖 **Metatextualidad:** es la relación entre un texto y su comentario crítico.
- 📖 **Modalidad:** categoría gramatical de la oración, generalmente opuesta al contenido proposicional, que refleja la posición del hablante con respecto a los hechos a los que se refiere.
- 📖 **Modalización:** define el carácter que el sujeto da a su enunciado.
- 📖 **Niveles de lenguaje:** formas de utilizar el lenguaje de acuerdo con diferentes estratos sociales y culturales, siendo los más reconocidos el culto o académico, el estándar y el popular.
- 📖 **Oratoria:** arte de hablar con elocuencia. Género literario formado por el discurso, el sermón, el panegírico, etc.
- 📖 **Paralingüístico:** cualquier rasgo expresivo que acompaña a todo acto de habla en el momento de la enunciación. Incluye, por ejemplo, el sonido de la voz y sus características como el volumen, la entonación, la velocidad, el ritmo y el énfasis o fuerza.
- 📖 **Paratextualidad:** consiste en las relaciones de un texto con su título, subtítulo, etc.
- 📖 **Pastiche:** es la imitación lúdica de géneros y estilos textuales.
- 📖 **Pausa:** en fonética o fonología, silencio entre dos emisiones fónicas. Detención en la cadena hablada, que suele coincidir con una articulación más o menos importante del razonamiento.

-
- 📖 **Perífrasis:** consiste en sustituir el término propio y único por una serie de palabras, por una locución, que lo define o parafrasea.
 - 📖 **Persuasión:** intento consciente de un individuo de cambiar las actitudes, creencias o conductas de otro individuo o grupo, por medio de la transmisión de un mensaje.
 - 📖 **Preceptiva:** que encierra en sí preceptos. Que incluye las instrucciones o reglas que se establecen para el manejo o el conocimiento de un arte o una facultad.
 - 📖 **Producción discursiva:** realización concreta del sistema de una lengua, es decir la unidad lingüística por medio del habla.
 - 📖 **Progresión temática:** es un tipo de estructura utilizado para señalar información conocida e información nueva, de modo que se evidencia la forma en que un tópico va pasando de oración en oración, abriéndose camino en un texto y produciendo una dinámica intratextual.
 - 📖 **Rema:** se refiere a la información que es nueva en el discurso.
 - 📖 **Ritmo:** armoniosa combinación y sucesión de voces y cláusulas y de pausas y cortes en el lenguaje poético y prosaico. Sensación de dinamismo que se genera con la combinación de la velocidad del sonido y la combinación de las pausas.
 - 📖 **Sobreentendido:** en gramática tradicional, se llama sobreentendido a lo que, en la oración realizada, no está expresado pero está implicado por la interpretación semántica o por el tipo sintáctico al que esta oración corresponde.
 - 📖 **Superestructura:** estructura esquemática caracterizada como forma global de un discurso que lo define y jerarquiza según previa ordenación. Equivale a *plan* en la terminología tradicional.
 - 📖 **Tautología:** enunciado compuesto que es siempre verdadero en virtud de la propia estructura de la lengua.

- 📄 **Tema:** se refiere a la información que no es nueva para el lector o el interlocutor en un discurso.
- 📄 **Tertulia:** tipo de conversación espontánea e informal en la que intervienen personas que charlan de manera relajada y amistosa sobre política, deporte, música u otros temas.
- 📄 **Tono:** rasgo constitutivo de los fonemas que depende de la frecuencia de la onda sonora. Puede ir desde un tono muy grave hasta uno muy agudo.
- 📄 **Transformación o transposición:** es un procedimiento mediante el cual un texto nuevo transforma otro anterior a través de su traducción, prosificación, teatralización, reducción, amplificación, etc.
- 📄 **Transtextualidad:** es el conjunto de los variados tipos de vínculos dialógicos que se establecen entre los textos.
- 📄 **Unidad didáctica:** proyecto en el cual se organizan los contenidos, procedimientos y actitudes de tal manera a orientar el PEA hacia el logro de capacidades y, a la vez, de la competencia.
- 📄 **Velocidad:** número de palabras que pronunciamos en una unidad de tiempo.
- 📄 **Vicios del lenguaje:** empleo de formas o estructuras inadecuadas en la comunicación de un mensaje.
- 📄 **Vocabulario o léxico:** indica el conocimiento de los niveles de lenguaje para utilizar las palabras que más se adapten al gusto o estilo de hablar del receptor, al contexto y al público.
- 📄 **Volumen:** intensidad de la voz. Percepción del sonido en el oído que puede variar desde un sonido muy débil, suave o bajo, hasta uno muy fuerte o alto.



Bibliografía

-
- ☞ ALARCOS LLORACH, E. (1979) Comentarios lingüísticos de textos. Valladolid: Universidad, Departamento de Lingüística Española.
- ☞ ALCÓN SOLER, E. (1993) Análisis del discurso en contexto académico. Valencia: Universidad de Valencia.
- ☞ AMADOR CARRETERO, P (1989) Aplicación de una metodología para el análisis del discurso. Universidad de Extremadura.
- ☞ AÑORGA, Joaquín (1981) Composición. Madrid: Melsa.
- ☞ ARTILES GIL, J.M. (1990) Análisis del discurso: introducción a su teoría y práctica. Centro Cultural Poveda.
- ☞ AYUSO DE VICENTE, V., Silva, P.H. & Martínez Hurtado, F.J. (1995) Enseñanza práctica de los tipos y formas del discurso. Madrid: Huerga y Fierro Editores.
- ☞ BELTRÁN ALMERÍA, L. (1990) El discurso ajeno: Panorama crítico. Zaragoza: Universidad de Zaragoza.
- ☞ BERENGUER OLIVER, J.A. (1994) Estrategias del discurso conversacional: algunos casos... Valencia: Universidad de Valencia.
- ☞ BERNÁRDEZ, E. (1982) Introducción a la lingüística del texto. Madrid: Espasa – Calpe.
- ☞ CALSAMIGLIA-BLANCAFORT, H., & Tusón Valls, A. (1999). Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso. Barcelona: Ariel.
- ☞ CALVO PÉREZ, Julio (1994). Introducción a la Pragmática del Español. Madrid: Cátedra.
- ☞ CANTERO SERENA, F.J. & Arriba García, J (1997) Psicolingüística del discurso. Barcelona: Octaedro.
- ☞ CARON, J. (1988) Las regulaciones del discurso: Psicolingüística y pragmática del lenguaje. Madrid: Editorial Gredos.

-
- ☞ CASADO Velaverde. M. (1993). Introducción a la gramática del texto del español. Madrid: Arco Libros.
- ☞ CASSANY, Daniel; Marta Luna y Gloria Sanz (2000). Enseñar Lengua: Gráo.
- ☞ CASTANARES BURCIO, W. (1994) De la interpretación a la lectura. Madrid: Iberediciones.
- ☞ CEREZO ARRIAZA, M. (1994). Las ciencias del discurso: semiótica, pragmática, teoría del texto. Jerez de la frontera: Centro de Profesores de Jerez.
- ☞ CEREZO, M. (1994). Texto, contexto y situación. Guía para el desarrollo de las competencias textuales y discursivas. Barcelona: Octaedro.
- ☞ CONDEMARÍN, Mabel, Alejandra Medina. (2000) Evaluación auténtica de los aprendizajes. Santiago de Chile: Andrés Bello.
- ☞ Diccionario de lingüística (1986) Madrid: Anaya.
- ☞ Diccionario de lingüística (1998) Madrid: Alianza Editorial.
- ☞ ELIZAINCIN, A. Y MADFES, I. (1994) Análisis del Discurso. Montevideo: Universidad de la República, Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.
- ☞ ESCANDELL, M. (1999) Introducción a la pragmática. Barcelona: Ariel.
- ☞ FERNÁNDEZ DE LA TORRIENTE, Gastón. (1992) Comunicación oral. Madrid: Playor.
- ☞ FERNÁNDEZ LAGUNILLA, M. (1999) La lengua en la comunicación política I: El discurso del poder. Madrid: Arcos Libros.
- ☞ FONSECA YERENA, Socorro (2000). Comunicación oral. Fundamentos y práctica estratégica. México: Pearson Educación.
- ☞ FORERO, María Teresa (s.d.) Ortografía. Brasilia: Aique.
- ☞ FUENTES DE LA CORTE, Juan Luis. (s.d.). Comunicación. Estudio del lenguaje. San Pablo: Companhia Melhoramentos.

- ☞ GONZÁLEZ NIETO, Luis (2001). Teoría Lingüística y Enseñanza de la Lengua. Madrid: Cátedra.
- ☞ LAMÍQUIZ, V. (1994) El enunciado textual: Análisis lingüístico del discurso. Barcelona: Editorial Ariel.
- ☞ LITTLEWOOD, Willian (1996). La enseñanza comunicativa de idiomas. Cambridge: Colección Cambridge de Didáctica de Lenguas.
- ☞ LORENZINI, Esther y Claudia Fernán (1988) Práctica de la comprensión y producción de textos en castellano. Buenos Aires: Club de Estudio.
- ☞ LOZANO, J. (et al) (1993) Análisis del Discurso: Hacia una semiótica de la interacción textual. Madrid: Cátedra.
- ☞ Real Academia Española (2000) Gramática descriptiva de la lengua española 3. Madrid: Espasa Calpe.
- ☞ RISSO DE SPELBER, Elsa y Teresa Inés García (1986) Cuaderno de Redacción, sintaxis y ortografía I, II, III. Buenos Aires: Estrada.
- ☞ SECO, Manuel (2001) Diccionario de dudas y dificultades. Madrid: Espasa Calpe.
- ☞ SERRANO, Joaquín. et al. (1997). Didáctica de la Lengua y Literatura. Barcelona: Oikos.
- ☞ SORIANO, Eduardo, José Luis González y Belén Esteban. (1993). Diseño curricular para el área de Lengua y Literatura. Enseñanza Secundaria Obligatoria. Madrid: Síntesis.
- ☞ STUBBS, M. (1987) Análisis del Discurso. Madrid: Alianza Editorial.
- ☞ VIVALDI, Martín Gonzalo (1982) Curso de redacción. Madrid: Paraninfo.



Comisión Elaboradora de Programa

María Gloria Pereira Jacquet, Directora General de Desarrollo Educativo

Nancy Oilda Benítez Ojeda, Directora de Currículum

Zulema Kunert de Da Cunha, Jefa de Planes y Programas

Tilda Noemí Gil de Orué, Nancy Oílda Benítez Ojeda, María Isabel Roa, Shirley María Toledo Barboza y Edgar Osvaldo Brizuela Vera, Equipo Elaborador de la Dirección

uido Raúl González Martín